



נהל מס' 1.004	נהלי ועדת האתיקה המחוזית
טיפול בבקשות להשעיה זמנית ולהטלת עונש	תאריך פרסום: 06.06.2019

נוהל טיפול בבקשות להשעיה זמנית ולהטלת עונש

א. כללי

1. נהל זה מפרט את אופן הטיפול של ועדת האתיקה המחוזית (להלן: "הוועדה"), לרבות באמצעות פרקליט הוועדה, במידע הקשור בעורך דין הרשום כחבר המחוז אודות הגשת כתב אישום נגדו, או הרשתו בהליך פלילי.
2. בקשה להשעיה זמנית לפי סעיף 78 לחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961 (להלן: "החוק") נועדה, במקרים המתאימים, לאפשר לוועדה לפעול נגד עורך דין אשר ביצע לכאורה עבירה פלילית שיש עמה קלון, הגם שעומדת לזכותו חזקת החפות, וזאת בשל הצורך להגן על הציבור ו/או על כבוד מקצוע עריכת הדין, וכן נועדה לאפשר לוועדה לגשר על פרק הזמן שבין הרשעה פלילית ועד להחלטה בבקשה להטלת עונש.
3. בקשה להטלת עונש לפי סעיף 75 לחוק נועדה לאפשר לוועדה לפעול להטלת עונש משמעותי על עורך דין אשר הורשע בבית משפט או בבית דין צבאי בפסק דין סופי בשל עבירה פלילית אשר יש בצדה קלון, ללא צורך בניהול הליך בירור משמעותי לגבי ביצוע העבירה.

ב. טיפול במידע אודות הגשת כתב אישום או הרשעה בהליך פלילי

4. פנייה לוועדה מטעם יחידת תביעות משטרת ישראל, פרקליטות מחוז, פרקליטות המדינה, פרקליטות צבאיות, תביעה עירונית ו/או כל גורם אחר המוסמך להגיש כתבי אישום פליליים (להלן: "מוסר המידע"), הכוללת מידע אודות הגשת כתב אישום כנגד עורך דין הרשום כחבר המחוז, או לגבי הרשתו בעבירה פלילית, תירשם במאגר הממוחשב של הוועדה, יינתן לה מספר סידורי ותועבר לפרקליט הוועדה לטיפול.

5. עם קבלת הפניה יבחן פרקליט הוועדה אם קיים הליך בירור או הליך משמעותי תלוי ועומד בעניינו של עורך הדין ביחס לנסיבות מושא כתב האישום או ההרשעה הפלילית, וכן יבחן אם העבירות המיוחסות לעורך הדין או העבירות בהן הורשע הן עבירות שיש בצידן קלון לפי כל דין, ו/או עבירות לגביהן קיימת מדיניות ועדה ביחס להגשת בקשה להשעיה זמנית או להטלת עונש.
6. מצא פרקליט הוועדה כי מדובר בעבירות לגביהן קבעה הוועדה מדיניות של אי הגשת בקשה להשעיה זמנית או הטלת עונש, יפסיק את הטיפול ויורה על סגירת התיק; הודעה על כך תועבר לעורך הדין ולמוסר המידע.
7. מצא פרקליט הוועדה כי יש קלון בעבירות, או כי אין מדובר בעבירות לגביהן קבעה הוועדה מדיניות של אי התערבות כאמור, יביא את העניין לפני הוועדה בצירוף המלצתו.
8. לצורך ההמלצה יחליט פרקליט הוועדה אם יש מקום לדרוש ממוסר המידע חומרי חקירה מלאים או חלקיים ו/או אם יש צורך לפנות לגורם אחר כדי לקבל מידע נוסף.
9. החליטה הוועדה על הגשת בקשה להשעיה זמנית או בקשה להטלת עונש כנגד עורך דין, יגיש פרקליט הוועדה בקשה כאמור בשם הוועדה לבית הדין המשמעותי המחוזי.
10. החליטה הוועדה על אי הגשת בקשה להשעיה זמנית או בקשה להטלת עונש כנגד עורך דין, תועבר הודעה על כך לעורך הדין ולמוסר המידע.

ג. הוראות נוספות

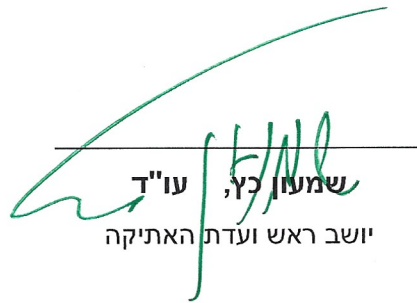
11. ראה פרקליט הוועדה כי יש חשש שהוא נתון בניגוד עניינים המונע ממנו לבחון את הפניה ולטפל בה, יטופל העניין באמצעות רכז הוועדה או חבר לשכה אחר המסייע לעבודת פרקליט הוועדה לפי סעיף 18ג(ד) לחוק, והחלטות הטעונות אישור פרקליט הוועדה יובאו לאישור יו"ר הוועדה.
12. ראה יו"ר הוועדה כי יש חשש שהוא נתון בניגוד עניינים המונע ממנו לטפל בפניה או להשתתף בדיון ובהצבעה, יעביר את הטיפול ו/או את ניהול הדיון וההצבעה בוועדה לאחד מסגניו או לחבר ועדה אחר.
13. ראה חבר ועדה כי יש חשש שהוא נתון בניגוד עניינים המונע ממנו להשתתף בדיון ובהצבעה, יודיע על כך ליו"ר הוועדה או לפרקליט הוועדה ויימנע מהשתתפות בדיון ובהצבעה.

14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהתקיים המקרים הבאים קיימת חזקה לקיומו של ניגוד עניינים מטעם בעל תפקיד במערך המשמעת:

- א. בעל התפקיד במערך המשמעת היה מעורב בעניין מושא הפניה בתור בא כוח, בורר, מגשר, עד, לקוח, יועץ מקצועי, מומחה או בדרך דומה אחרת;
- ב. בעל התפקיד במערך המשמעת הוא קרוב משפחה או חבר קרוב של מי מהמעורבים בעניין מושא הפניה;
- ג. בעל התפקיד במערך המשמעת מועסק או הועסק במשרד בו פועל עורך הדין מושא הפניה.



אשרת חנוך, עו"ד
פרקליטת ועדת האתיקה



שמעון כץ, עו"ד
יושב ראש ועדת האתיקה